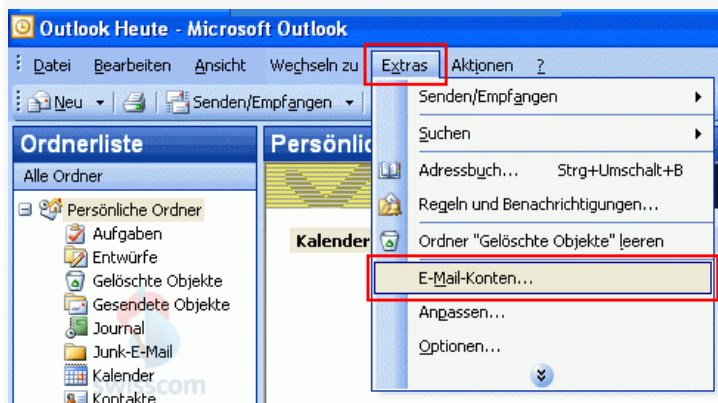


Outlook 2003 manuell einrichten

1.

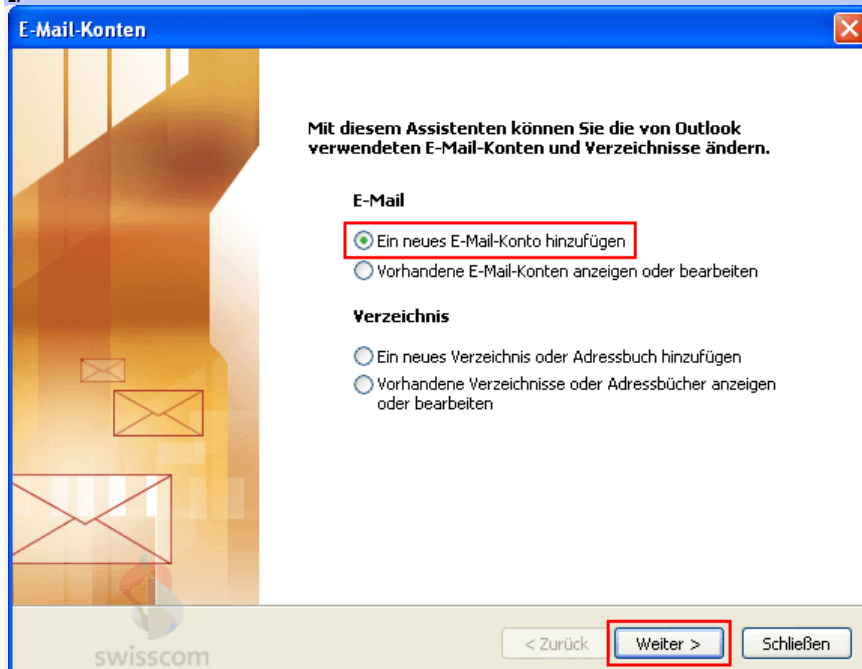
Alle Interaktionen, wie die Navigation durch die Menüs oder die durch Sie auszufüllenden Eingabefelder, sind mit einem roten Rahmen versehen.

Starten Sie das E-Mail-Programm "Microsoft Office Outlook 2003".



Wählen Sie im Menü "Extras" den Eintrag "E-Mail-Konten...".

2.



Wählen Sie "Ein neues E-Mail-Konto hinzufügen" und klicken Sie auf "Weiter".

3.

E-Mail-Konten

Servertyp
Wählen Sie den Servertyp, mit dem Ihr neues E-Mail-Konto arbeitet.

- Microsoft Exchange Server**
Es wird eine Verbindung zu einem Exchange Server hergestellt, um E-Mail zu lesen, auf Öffentliche Ordner zuzugreifen und Dokumente freizugeben.
- POP3**
Es wird eine Verbindung zu einem POP3-Mailserver hergestellt, um E-Mail zu downloaden.
- IMAP**
Es wird eine Verbindung zu einem IMAP-Mailserver hergestellt, um E-Mail zu downloaden und Postfachordner zu synchronisieren.
- HTTP**
Es wird eine Verbindung zu einem HTTP-Mailserver wie Hotmail hergestellt, um E-Mail zu downloaden und Postfachordner zu synchronisieren.
- Zusätzliche Servertypen**
Es wird eine Verbindung zu einem Mailserver einer anderen Arbeitsgruppe oder eines Drittanbieters hergestellt.

swisscom

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

Wählen Sie "POP3" und klicken Sie auf "Weiter".

4.

E-Mail-Konten

Internet-E-Mail-Einstellungen (POP3)
Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.

Benutzerinformationen **Serverinformationen**

Ihr Name: Roger Federle Posteingangsserver (POP3): pop.bluewin.ch
E-Mail-Adresse: federle@bluewin.ch Postausgangsserver (SMTP): smtpauth.bluewin.ch

Anmeldeinformationen **Einstellungen testen**

Benutzername: rfederle Wir empfehlen Ihnen, das neue Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).
Kennwort: *****
 Kennwort speichern

Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)

swisscom

< Zurück Weiter > Abbrechen

Füllen Sie die Felder wie angegeben aus. Im Feld "Kennwort" geben Sie bitte Ihr E-Mail-Passwort ein. Klicken Sie danach auf "Weitere Einstellungen...".

Falls Sie Ihr E-Mail Passwort vergessen haben, dann können Sie dieses im [Kundencenter](#) ändern.

5.

Wechseln Sie zur Registerkarte "Postausgangsserver".

The screenshot shows the 'Internet-E-Mail-Einstellungen' dialog box with the 'Postausgangsserver' tab selected. A red box highlights the checkbox 'Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung', which is checked. Below it, there are radio buttons for 'Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden' (selected), 'Anmelden mit', and 'Vor dem Senden bei Posteingangsserver anmelden'. The 'Anmelden mit' section includes fields for 'Benutzername:' and 'Kennwort:', a 'Kennwort speichern' checkbox, and an option for 'Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)'. The 'swisscom' logo is visible at the bottom left, and 'OK' and 'Abbrechen' buttons are at the bottom right.

Aktivieren Sie "Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung".

6.

Wechseln Sie zur Registerkarte "Erweitert".

The screenshot shows the 'Internet-E-Mail-Einstellungen' dialog box with the 'Erweitert' tab selected. A red box highlights the 'Erweitert' tab label. The 'Postausgangsserver (SMTP)' field is set to '587' and is highlighted in yellow. Below it, there are checkboxes for 'Server erfordert eine verschlüsselte Verbindung (SSL)'. The 'Übermittlung' section has a checkbox 'Kopie aller Nachrichten auf dem Server belassen' which is highlighted with a blue box. Other options include 'Vom Server nach 10 Tagen entfernen' and 'Entfernen, wenn aus "Gelöschte Objekte" entfernt'. The 'swisscom' logo is at the bottom left, and 'OK' and 'Abbrechen' buttons are at the bottom right.

Tragen Sie im Feld "Postausgangsserver (SMTP)" den angezeigten Inhalt ein.

Hinweis: Benützen Sie zu Hause "Outlook 2003" und ausserhalb das Webmail? - Dann aktivieren Sie die Option "Kopie aller Nachrichten auf dem Server belassen". Damit bleiben Ihre E-Mails in beiden Programmen aufgelistet.

Klicken Sie auf "OK", danach auf "Weiter" und dann auf "Fertig stellen".

[Eine weitere E-Mail-Adresse einrichten.](#)